

Dated Lahore, the 05.09.2014



To

1. The Chairman, Punjab Information Technology Board (PITB), Lahore.
2. The Vice Chairman / Managing Director, Cholistan Development Authority, Bahawalpur.
3. The Director General, Bureau of Statistics, Punjab, Lahore.
4. The Chief Executive Officer, Urban Sector Planning and Management Services Unit, PVT., 503-Shaheen Complex Egerton Road, Lahore.
5. The Director, Punjab Economic Research Institute (PERI), Lahore.
6. The Project Director, Punjab Resource Management Programme, Lahore.
7. The Director General, Agency for Barani Areas Development (ABAD), Rawalpindi.
8. The Director General, M&E, P&D Department.
9. All District Officers (Planning), Punjab.

Subject: **OBSERVANCE OF 07.09.2014 AS DENGUE CLEANLINESS DAY.**

I am directed to enclose herewith a copy of letter No.PS(DC)/1-31/2013, dated 03.09.2014 on the subject noted above, received from the Additional Secretary (Welfare), S&GAD alongwith copy of instructions in Urdu, which is self-explanatory, for compliance in letter and spirit.

SECTION OFFICER (GENERAL)

C.C.

1. The Additional Secretary (Welfare), Government of the Punjab, S&GAD w.r.t. his letter referred above.
2. PSO to Chairman, P&D Board.
3. The Section Officer (Transport), P&D Department.
4. The Information Officer, P & D Department.
5. PS to the Secretary, P&D Department
6. PAs to A.S.(A)/D.S.(A), P&D Department.
7. Mr. Waqas, IT Professional/Focal Person, P&D Department alongwith enclosure.
8. Security Assistant/Photographer, P&D Department alongwith enclosure.
9. Caretaker, P&D Department alongwith copy of enclosure.
10. Incharge A.C. Plant/Generator, P & D Department along with enclosure.
11. Supervisor, Sanitary Staff, P&D Department alongwith enclosure.

MOST URGENT



**No. PS (DC)/1-31/2013
GOVERNMENT OF THE PUNJAB
SERVICES & GENERAL ADMINISTRATION
DEPARTMENT**

Dated Lahore, 3 Sep, 2014

To



1. All the Administrative Secretaries
Government of the Punjab
2. All the Divisional Commissioners in the Punjab
3. All the District Coordination Officers in the Punjab

Subject: **OBSERVANCE OF 7.09.2014 AS DENGUE CLEANLINESS DAY.**

I am directed to refer to the subject noted above and state that in a meeting held under the Chairmanship of Khawaja Salman Rafique Advisor to Chief Minister, Punjab on Health, on 03.09.2014, it was decided to observe September 7, 2014 as Dengue Cleanliness Day in connection with anti-dengue activities through-out the province. The Government offices in the province will remain open on 07.09.2014 (Sunday) and all the Departments/offices will be required to perform the following activities:

- i. Ensure cleanliness and eliminate mosquito breeding sites within their premises.
 - ii. Cleanliness of store rooms where junk material is stored to avoid dengue breeding places as per SOPs.
 - iii. Documentation and reporting of these activities.
2. Further necessary action may be taken accordingly, and a report along with pictures depicting date and time about the action taken may be sent to Health Department by 08.09.2014 under intimation to this office. Soft copy of the report may also be emailed at the following e-mail addresses:

ashealth@punjab.gov.pk
drislamzafar@gmail.com
mah_surg04@yahoo.com
denguecell.pb.gov@gmail.com

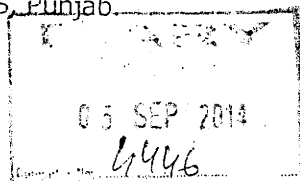
**SECRETARY
P&A**

3. You are requested to ensure the compliance of above direction on the subject in letter and spirit. Detailed instructions in Urdu are also enclosed.

(Khalid Saleem)
Additional Secretary (Welfare)

C.C

1. PS to the Chief Secretary, Punjab
2. PS to Principle Secretary to Chief Minister, Punjab.
3. PSO to ACS, Punjab.



ہدایات برائے خصوصی صفائی مہم

- 1- صفائی کے عملے کو پابند کیا جائے کہ دفاتر میں کسی بھی جگہ کوڑا کرکٹ اور پانی جمع نہ ہونے دیں۔
- 2- صاف پانی جمع کرنے کے برتن مثلاً بالٹی، لوٹا، ڈرم، ٹینکی وغیرہ کو ڈھانپ کر رکھا جائے یا انڈیل لیا جائے۔
- 3- دفاتر میں چھرمار سپرے کروایا جائے اور خصوصی طور پر کونوں کھدروں اور فرنیچر کے نیچے سپرے لازمی کروایا جائے۔
- 4- دفاتر میں لگے فواروں کا پانی نکال کر خشک کر دیا جائے۔
- 5- گٹر کے ڈھکن پر بنے سوراخ اور پارک یا گزرگاہوں میں موجود گڑھوں میں پانی کھڑا نہ ہونے دیا جائے۔
- 6- چھتوں کے اوپر مکمل صفائی کروائی جائے اور کاٹھ کباڑ میں برسات کا پانی جمع نہ ہونے دیا جائے۔
- 7- ایئر کنڈیشنر سے خارج ہونے والا پانی زیادہ دیر کھڑا نہ رہنے دیا جائے اور اس کی نکاسی کا مناسب بندوبست کیا جائے۔
- 8- روم کولر کے استعمال پر تا حکم ثانی پابندی لگادی جائے اور اس میں کھڑا پانی فوری طور پر خشک کر دیا جائے۔
- 9- گاڑیوں کے خراب ٹائر اور دوسرے فالتو سامان کے سٹور کا مناسب بندوبست کیا جائے تاکہ اس میں پانی نہ کھڑا ہو سکے۔
- 10- پارکس یا چھتوں پر کسی بھی برتن وغیرہ میں پانی کھڑا نہ ہونے دیا جائے۔
- 11- کوڑا کرکٹ جا بجا پھینکنے کی بجائے لفافے میں ڈال کر کوڑے دان میں ڈالا جائے۔ اور کوڑے دان کوڑا پھینکوانے کا بھی فوری بندوبست کیا جائے۔
- 12- دفاتر میں کام کرنے والے تمام عملے کو پابند کیا جائے کہ وہ اپنے ارد گرد صفائی کا مکمل خیال رکھیں اور صفائی میں بے قاعدگی کی صورت میں دفتر کے فوکل پرسن کو فوری اطلاع کی جائے۔
- 13- واش رومز کے پائپ وغیرہ اگر لیک کر رہے ہوں تو ان کی مرمت کا فوری بندوبست کیا جائے۔
- 14- آرائشی گملوں میں پانی جمع نہ ہونے دیا جائے۔
- 15- دفاتر کے ارد گرد بارش پانی کسی بھی جگہ پر جمع نہ ہونے دیا جائے۔